

國立嘉義高級家事職業學校
111 學年度第一學期 實習股長暨
各科工讀生 座談會記錄

時間：111 年 8 月 30 日（星期二）上午 11 點 10 分

地點：本校日新樓 2F 飲調教室

主席：莊雅淑

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞

紀錄：白佩宜

非常感謝各位實習股長能夠來擔任這個職位，這份工作責任重大，你進到實習場所是一定是最早到，因為要負責開門，也是最後一位離開的，因為要負責鎖門，所有有關實習場所要負責的各工作事項就是由實習股長協助，接下來會由實習組長工作報告請各位實習股長認真聆聽，手上有工作手冊你可在上面註記，或記錄在手機上，在此提醒各位學長姐，我們有新生的學弟妹，麻煩學長姐多多指導學弟妹，可能他們對學校場所還不熟悉常常會發問，再請學長姐有耐心地指導，想想自己當初也是新手多點耐心與包容，先謝謝實習股長的幫忙。

貳、工作報告

一、實習組陳光俊組長工作報告

（一）借還專業教室鑰匙規範

- 1.實習場所鑰匙借用的時間是 8:00-8:10，必要時由技士或技佐另行約定時間；課程結束立即歸還，不得擅自外借鑰匙，如當日不使用排定教室請在預排表中填寫一不借。臨時借用可能會有不方便的情況，造成老師及同學上課的困擾，所以請務必謹慎。
- 2.使用實習教室時請填寫實習日誌（p.8），並與鑰匙一併繳回。
- 3.實習股長未到校時，請務必指派瞭解實習股長工作之職務代理人，以避免課程受到耽誤。
- 4.如有課後借用鑰匙(午休或第 8 節之後)需求，請提早辦理借用，填寫「課後借用專業教室登記表」(p.48)。欲更換原排訂之實習場所上課時，請於課前填妥「非指定實習場所教室登記表」(p.49)。
- 5.假日(含寒暑假)借用實習場所應填「假日返校使用專業教室申請表（p.50）」，並請於週五(假日)前完成手續。假日到校要填寫「增廣教學」或「補救教學」紀錄表及簽到退表（p.13-14、p.16-17），環境也請維持整潔。實習場所使用依規定要有教師在場督導，並配合課程或科務活動的使用限制，借用前務必辦理好相關手續。
- 6.實習股長工作重點影片(<http://www.cyhvs.cy.edu.tw/data.php?id=4266&tpl=35>)。

（二）安全衛生

1.首次進入專業教室前，需填寫「實習場所安全須知心得報告表」，以瞭解實習場所使用規範，預防意外事件發生，各專業教室用規範公告於網頁(<http://www.cyhvs.cy.edu.tw/data.php?id=1212&tpl=35>)，請自行參看；請實習股長收齊繳交給任課老師批閱後再擲交回實習處收存。

2.實習課程中若有同學不慎意外受傷，例割傷或燙傷，請填寫「實習場所安全衛生意外事件處理記錄表」(p.59)，並隨實習日誌送出核章，以便落實實習場所安全衛生管理。

3.借用專業教室請愛惜公物及課後善盡環境整理工作，機具依照標準作業流程(SOP)操作，以避免機具因不當使用損壞；各科主任及工讀生都會巡察實習場所，請各班實習股長爭取班上榮譽仔細檢查使用後的整潔情況。

4.各專業教室機具設備、急救箱、清潔材料及水電能源等，請協助告知同學愛惜使用。物品用畢可至實習處向白佩宜技士辦理支領並填寫「實習材料支領登記表」(p.42)。

(三)器具維修：專業教室機具需維修時，請填寫在實習日誌「待維修事項」欄位上繳回給實習處技士或技佐辦理維修事宜。但因需依據請購流程辦理，因此有時無法當下處理完善；請實習股長會後轉知同學以免造成誤解。

(四)期末檢討會預計於112年1月9日(一)中午12:30舉行，針對實習股長在學期中之表各項表現進行重點檢討，期望大家都有好的表現能在期末被提出表揚。

二、技士白佩宜小姐工作報告

1.本學期選修課程較多，雖然各位實習股長分散在各課程上，但仍請實習股長協助選修課有在專業教室上課的同學，提醒老師再選出一位負責借鑰匙的同學，這樣才能分擔一部分實習股長的工作，因為選修課的借用鑰匙的時間和實習課程一樣都是在8:00-8:10，也一樣都要填寫實習日誌。進入實習場所凡是有動過的器具等，離開時要再次檢查是否有歸位，舉凡水、電、瓦斯、門窗等要確認是否關閉。

2.如果未在借用鑰匙的時間借用鑰匙，請在想起來時盡快至實習處借用，以免延誤上課時間。

3.急救箱物品已在上課前補齊，使用後如有短缺請填寫在實習日誌上。

4.如對實習處業務仍有不了解之處，隨時歡迎至實習處詢問。

三、技佐簡裕峰工作報告

1.實習日誌器具維修的填寫請詳細敘明，請不要只寫「故障」，應描述故障點的狀況或組別，或親自帶領操作故障的情形，可加快維修時效及與廠商的溝通。

2.食品科上完實習課後未用完的材料，請集中放置中烹教室外的櫃子，並在日誌上填寫，以便於上完課後及早收至材料室。

參、臨時動議：無

肆、主席結論

再次感謝各位實習股長這學期任勞任怨協助實習處管理實習場所的業務，再提醒以下幾點：

1. 清掃時勿只專注在地上，也要抬頭看看四周、角落、天花板上的蜘蛛網是否有清掃，教室原來打掃得乾乾淨淨，如果抬頭一看有蜘蛛網，會頓時覺得教室變得老舊，本校在老師積極的申請計畫下充實了不少的設備，今年餐管科及幼保科也更新了一些設備，請同學本著愛物惜物珍惜使用。
2. 食品科進入食品分析實驗室要聽從老師的指示，因為你們會使用到化學藥品，酸鹼藥品接觸到皮膚難免受傷所以務必遵從老師的指示操作。
3. 假日到校請穿著制服以供辨識，進出校園時穿制服可保護你的人身安全，若有可疑人士進出即可警覺，校園內仍有安全死角，身穿校服可加強校園安全。
4. 午休時間不是借用鑰匙的時間，各位同學的用餐時間也是大家的用餐時間，各位若偶有未在應借用鑰匙的時間到實習處，有時技士或技佐會提醒，但仍不免疏漏，請各位實習股長善盡職責，現在人手一機，各位可借助手機的鬧鐘提醒將實習股長的工作效能大大提升。

伍、散會：11時45分